



Toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier

Invullen door aanvrager

1. Gegevens aanvrager

- (Geslachts)Naam: vul uw achternaam in.
- Geboortegemeente: vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
- Geboorteland: bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte. Bijvoorbeeld: Oost-Duitsland

Invullen door organisatie/ instelling

2. Gegevens organisatie/ instelling

- Naam vertegenwoordiger: vul de naam in van degene die de organisatie/ instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt.

3. Functieaspecten

Kruis alle aspecten aan die tot de functie of werkzaamheden behoren. Indien u de vorige vraag ('Heeft de aanvraag betrekking op het volgende') met 'ja' heeft beantwoord, hoeft dit onderdeel niet ingevuld te worden.

4. Functiegegevens aanvrager

- Branche: de sector waarbinnen de functie/ werkzaamheden worden vervuld. Bijvoorbeeld: Rijksoverheid.
- Taakomschrijving: omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.

Bijzondere omstandigheden met betrekking tot de aanvraag gelet op het risico voor de samenleving

Vul eventuele bijzondere omstandigheden met betrekking tot de aanvraag in. Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.



Invullen door aanvrager

1. Gegevens aanvrager

invullen in blokletters

(geslachts)Naam _____

Tussenvoegsel(s) _____

*Bijvoorbeeld: de, van,
van der, etc.*

Voornamen (voluit) _____

Geboortedatum _____

dd/mm/jjjj

Geboortegemeente _____

Geboorteland _____

*Geboorteplaats buiten-
land invullen indien
geboorteland anders
dan Nederland is*

Woonadres _____

*Postadres invullen
indien dit afwijkt van
het woonadres*

Postcode en plaats _____

Land _____

Invullen door organisatie/ instelling

2. Gegevens organisatie/ instelling

invullen in blokletters en aankruisen wat van toepassing is

Naam organisatie/
instelling _____

Naam vertegenwoordiger _____

Vestigingsadres _____

Postcode en plaats _____

Land _____

Telefoonnummer _____

Doel van de aanvraag Werkrelatie Functie: _____

Visumaanvragen of emigratie naar niet EU-lidstaten

Overig Omschrijving: _____

Heeft de aanvraag
betrekking op het
volgende Nee
 Ja, namelijk op:

- 20 *Wegvervoer; ondernemer voor beroepsgoederenvervoer over de weg*
- 25 *Buitengewoon opsporingsambtenaar*
- 30 *Burgerluchtvaart*
- 35 *Emigratie, visum*
- 40 *(Vakantie)gastgezinnen, pleeggezinnen en adoptie*
- 45 *Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier; arts, verpleegkundige, tandarts, verloskundige, dierenarts, apotheker, paramedicus en thuishulp*
- 50 *Horeca; leidinggevende, bedrijfsleider en beheerder*
- 55 *Juridische dienstverlening*
- 60 *Onderwijssector; directeur, (con)rector, onderwijzend personeel, (administratief) ondersteunend personeel, conciërge en schoonmaker*
- 65 *Vervoersbranche; taxichauffeur, buschauffeur*
- 70 *Vervoersbranche; taxiondernemer, busondernemer*
- 75 *(Gezins)voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, maatschappelijk werker en raadsonderzoeker*

*Indien ja, hoeft u
geheel punt 3 (de
functie-aspecten) niet
in te vullen*

Invullen door organisatie/ instelling

3. Functieaspecten

aankruisen wat van toepassing is

- 1. Informatie 11 Bevoegd zijn om systemen te raadplegen en/ of te bewerken waarin vertrouwelijke gegevens zijn opgeslagen
- 12 Met gevoelige informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen
- 14 Toegang hebben tot besturingssystemen van programma's
- 2. Geld 21 Met contante en girale waarden omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben
- 3. Goederen 31 Het verschaffen, aanschaffen en beheren van goederen en producten
- 32 Het laden, lossen, inpakken en opslaan van goederen en producten
- 33 Het verkopen van goederen en producten
- 34 Het samenstellen, bewerken en vervaardigen van goederen/ producten/ grondstoffen (onder meer t.b.v. medicijnen, voeding en edelmetalen)
- 35 Het uitschrijven van recepten (medicinaal gebruik)
- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 4. Diensten 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, etc.)
- 42 Bevoegd zijn om besluiten te nemen tot het verlenen en/ of inhuren van diensten
- 5. Zakelijke relaties 51 Contact hebben met leveranciers
- 52 Aanbestedingen doen
- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten)

Zoals objecten, producten, grondstoffen, edelmetalen, overige stoffen (onder meer chemicaliën)

- 6. Proces
 - 61 Het instellen/ monteren/ repareren/ onderhouden/ ombouwen/ bedienen van (productie)machines en/ of apparaten, voertuigen en/ of (lucht)vaartuigen
 - 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/ of bezorgd
 - 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

- 7. Aansturen organisatie (of een deel daarvan)
 - 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/ of organisatie aansturen (leidinggevend)

- 8. Personen
 - 81 Belast zijn met de zorg voor het welzijn en de veiligheid van mensen en dieren
 - 82 Een één op één relatie hebben (verschil in macht), waarbij er sprake is van een (tijdelijke) afhankelijkheid
 - 83 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten, voorwerpen en dergelijke die, bij oneigenlijk of onjuist gebruik, een risico vormen voor het welzijn en de veiligheid van mensen en/ of dieren
 - 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen en/ of de zorg voor personen die in een (tijdelijke) afhankelijkheidssituatie verkeren

Invullen door organisatie/ instelling

4. Functiegegevens van aanvrager

invullen in blokletters

Branche _____

Functie _____

Taakomschrijving _____

Taakomschrijving hoeft niet ingevuld te worden indien een functieomschrijving is bijgevoegd

Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag, gelet op het risico voor de samenleving

Nee

Ja, toelichting:

Invullen door aanvrager en organisatie/ instelling

Handtekening aanvrager _____

Plaats _____ Datum _____

Handtekening vertegenwoordiger en stempel organisatie/ instelling _____

Plaats _____ Datum _____

Invullen door gemeente

Bijzonderheden
geconstateerd Nee
 Ja

Toelichting:

*Indien ja, benoem de
bijzonderheden*

Persisteren in de
aanvraag Nee
 Ja

Toelichting:

Correcties/ wijzigingen
aangetroffen in de histo-
rie GBA m.b.t. naam-,
geboorte- en/ of
geslachtsgegevens Nee
 Ja

Toelichting:

*Indien ja, benoem de
correcties/ wijzigingen*

COVOG om advies
gevraagd omtrent
ontvankelijkheid Nee
 Ja

Toelichting:

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld

Naam gemeente-
ambtenaar

Paraaf gemeente-
ambtenaar

Datum aanvraag

Gemeente

Aanvraagnummer
